

TP. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2024

**GIẤY BIÊN NHẬN ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Mã hồ sơ: ...../2024

(Liên: Giao Khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh

Tiếp nhận hồ sơ: **ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Đơn vị đăng ký: **Văn phòng Thừa phát lại Sài Gòn**

Người nộp hồ sơ: **LÊ THỊ BẢO HÂN**

CMND/CCCD số: 054 301 005 386

Chức vụ: Nhân viên

Địa chỉ trụ sở: 24 (Tầng trệt) Khổng Tử, Phường Bình Thọ, Tp. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

Stt	Số vi bằng	Ngày lập vi bằng	Ngày hoàn tất vi bằng	Thừa phát lại lập vi bằng	Người yêu cầu lập vi bằng
01	121/2024/VB-TPLSG	20/5/2024	21/5/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Huỳnh Văn Lộc
02	122/2024/VB-TPLSG	22/5/2024	22/5/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Hoàng Văn Chiến
03	123/2024/VB-TPLSG	21/5/2024	23/5/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Nguyễn Văn Lang
04	124/2024/VB-TPLSG	21/5/2024	23/5/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Nguyễn Hoàng Trúc
05	125/2024/VB-TPLSG	24/5/2024	24/5/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Vũ Hương Giang

B Điện thoại liên hệ: 0834 112 115

Địa chỉ email: [vanphong@thuaphatlaisaigon.vn](mailto:vanphong@thuaphatlaisaigon.vn)

Nội dung giải quyết: kiểm tra và đăng ký vi bằng do Thừa phát lại lập.

Danh sách vi bằng đăng ký:

Số lượng hồ sơ: 1 bộ gồm ..... vi bằng (nêu trên).

Ngày tiếp nhận: 24-05-2024

Vào sổ theo dõi, Quyển số: ..... Số thứ tự: .....

**Người nộp hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Lê Thị Bảo Hân**

**Người nhận hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Bùi Thị Thanh Tâm**