

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 12 năm 2024

**GIẤY BIÊN NHẬN ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Mã hồ sơ: ...../2024

(Liên: Giao Khách hàng)

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Tư pháp Thành phố Hồ Chí Minh

Tiếp nhận hồ sơ: **ĐĂNG KÝ VI BẰNG**

Đơn vị đăng ký: Văn phòng Thừa phát lại Sài Gòn

Người nộp hồ sơ: **LÊ THỊ BẢO HÂN** CMND/CCCD số: 054 301 005 386

Chức vụ: Nhân viên

Địa chỉ trụ sở: 24 (Tầng trệt) Khổng Tử, Phường Bình Thới, Tp. Thủ Đức, Tp. Hồ Chí Minh.

Stt	Số vi bằng	Ngày lập vi bằng	Ngày hoàn tất vi bằng	Thừa phát lại lập vi bằng	Người yêu cầu lập vi bằng
01	266/2024/VB-TPLSG	12/11/2024	02/12/2024	Nguyễn Tiến Pháp	Trần Thị Tuyết Trinh
02	267/2024/VB-TPLSG	02/12/2024	02/12/2024	Nguyễn Thị Hạnh	Lê Vũ Kim Linh
03	268/2024/VB-TPLSG	04/12/2024	04/12/2024	Nguyễn Tiến Pháp	Phạm Thị Điệp

Điện thoại liên hệ: 0834 112 115

Địa chỉ email: [vanphong@thuaphatlaisaigon.vn](mailto:vanphong@thuaphatlaisaigon.vn)

Nội dung giải quyết: kiểm tra và đăng ký vi bằng do Thừa phát lại lập.

Danh sách vi bằng đăng ký:

Số lượng hồ sơ: 1 bộ gồm ..... vi bằng (nêu trên).

Ngày tiếp nhận: **04 -12- 2024**

Vào sổ theo dõi, Quyển số: ..... Số thứ tự: .....

**Người nộp hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Lê Thị Bảo Hân**

**Người nhận hồ sơ**

(ký và ghi rõ họ tên)

**Bùi Thị Thanh Tâm**